|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Baugesuchs-Nr. |  | wird durch Gemeinde ergänzt |
| Eingang |  |
| Publikation |  |
| Öffentliche Auflage |  |
|  |
| **Bauverwaltung Mumpf**  Schulgasse 1, 4322 Mumpf |  | Version 03.2025 |  |
| Telefon 062 866 11 12  [bauverwaltung@mumpf.ch](mailto:bauverwaltung@mumpf.ch) |  |  |  |

**Baugesuch**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Name, Vorname / Adresse / PLZ, Ort |  |  |  |
| **Bauherrschaft** |  |  |  | **Telefon** |  |
|  |  |  |  | **E-Mail** |  |
|  |  |  |  | **Datum** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Unterschriften** |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Name, Vorname / Adresse / PLZ, Ort |  |  |  |
| **Grundeigentümer** |  |  |  | **Telefon** |  |
|  |  |  |  | **E-Mail** |  |
|  |  |  |  | **Datum** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Unterschriften** |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Name, Vorname / Adresse / PLZ, Ort |  |  |  |
| **Projektverfasser** |  |  |  | **Telefon** |  |
|  |  |  |  | **E-Mail** |  |
|  |  |  |  | **Datum** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Unterschriften** |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bauvorhaben** |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bauobjekt** |  | Parzelle Nr. |  |
|  |  | Zone |  |
|  |  | AGV Gebäudenummer (AGV) |  |
|  |  | Strasse / Hausnummer / Flurname |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gewerbliche Nutzung** |  | Sind Räume für die gewerbliche Nutzung vorgesehen?  Ja  Nein | |
|  |  | Wenn ja, welche? |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Abstellplätze** |  | Anzahl oberirdische Abstellplätze |  |
|  |  | Anzahl unterirdische Abstellplätze |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bauart** |  | Kellerumfassungsmauern |  |
|  |  | Kellerdecke |  |
|  |  | Umfassungsmauern übrige Geschosse |  |
|  |  | Decke über Erdgeschoss |  |
|  |  | Decke der übrigen Geschosse |  |
|  |  | Dacheindeckung mit |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entwässerung** |  | Gebäude |  |
|  |  | Dach |  |
|  |  | Vorplatz |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Farbliche Gestaltung** |  | Dach |  |
|  |  | Fassaden |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Baukosten** |  | Umbauter Raum nach SIA       m3 à CHF | CHF |
|  |  | Umgebungsarbeiten | CHF |
|  |  | **Total Baukosten** | **CHF** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bauprofile** |  | Die Bauprofile sind aufgestellt ab |  |
|  |  |  | Hinweis: Die Bauprofile müssen vor der Publikation des Baugesuches aufgestellt sein. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bemerkungen /** |  |  |
| **Beschreibung des** |  |
| **Bauvorhabens** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Angaben zum Gebäude**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EGID (wird durch Gemeinde ergänzt) |  | Gebäudefläche | m2 |
| Gebäudevolumen | m3 | Energiebezugsfläche | m2 |
| Anzahl Wohnungen |  | Anzahl Geschosse |  |
| Heizsystem | **Wärmeerzeuger:**  Kein Wärmeerzeuger  Wärmepumpe  Thermische Solaranlage  Ofen  Elektrospeicher-Zentralheizung  Elektro direkt  Heizkessel nicht. kondensierend  Heizkessel kondensierend  Heizkessel (generisch)  Wärmetauscher  Andere: | | | |
|  | **Energieträger:**  Kein Energieträger  Luft  Wasser  Erdwärme (generisch)  Erdwärmesonde  Erdregister  Heizöl  Sonne thermisch  Elektrizität  Holz (generisch)  Holz (Stückholz)  Holz (Pellets)  Holz (Schnitzel)  Andere: | | | |
| System für das Warmwasser | **Wärmeerzeuger:**  Kein Wärmeerzeuger  Wärmepumpe  Thermische Solaranlage  Zentraler Elektroboiler  Kleinboiler  Wärmetauscher  Heizkessel nicht. kondensierend  Heizkessel kondensierend  Heizkessel (generisch)  Andere: | | | |
|  | **Energieträger:**  Kein Energieträger  Luft  Wasser  Erdwärme (generisch)  Erdwärmesonde  Erdregister  Heizöl  Sonne thermisch  Elektrizität  Holz (generisch)  Holz (Stückholz)  Holz (Pellets)  Holz (Schnitzel)  Andere: | | | |

**Angaben zu den Wohnungen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Wohnung 1** | **Wohnung 2** | **Wohnung 3** |
| EWID (wird durch Gemeinde ergänzt) |  |  |  |
| Adresse (sofern bereits bekannt) |  |  |  |
| Anzahl Zimmer |  |  |  |
| Wohnungsfläche | m2 | m2 | m2 |
| Stockwerk |  |  |  |
| Lage auf Stockwerk  (vom Gebäudeeingang aus gesehen) |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Wohnung 4** | **Wohnung 5** | **Wohnung 6** |
| EWID (wird durch Gemeinde ergänzt) |  |  |  |
| Adresse (sofern bereits bekannt) |  |  |  |
| Anzahl Zimmer |  |  |  |
| Wohnungsfläche | m2 | m2 | m2 |
| Stockwerk |  |  |  |
| Lage auf Stockwerk  (vom Gebäudeeingang aus gesehen) |  |  |  |

**Baugesuch im vereinfachten Verfahren**

***§ 61 BauG***

*Der Gemeinderat kann Bauvorhaben, die weder nachbarliche noch öffentliche Interessen berühren, nach schriftlicher Mitteilung an direkte Anstösser ohne Auflage, Veröffentlichung und Profilierung bewilligen.*

Das Baugesuch im vereinfachten Verfahren kann speditiver abgehandelt werden, wenn die Zustimmungen der einspracheberechtigten Nachbarn zusammen mit dem Baugesuch eingereicht werden.

**Zustimmung einspracheberechtigter Nachbarn (Anstösser)**

Als einspracheberechtigte Nachbarn gelten sämtliche an die Bauparzelle angrenzenden Parzelleneigentümer.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Parzelle Nr.** | **Eigentümer** | **Datum** | **Unterschrift** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Mit der Unterschrift erklären die Anstösser das verbindliche Einverständnis zu dem auf Seite 1 bezeichneten Bauvorhaben. **Der Situationsplan ist ebenfalls zu unterzeichnen.**

**Beilagen**

* **Alle Unterlagen sind datiert und unterschrieben einzureichen an:  
  Bauverwaltung Mumpf, Schulgasse 1, 4322 Mumpf**
* **Zusätzlich kompletter Plansatz als PDF an** [**bauverwaltung@mumpf.ch**](mailto:bauverwaltung@mumpf.ch)

|  |  |
| --- | --- |
| Situationsplan M 1:500 / M 1:1000, nicht älter als 6 Monate (Katasterplan, zu beziehen beim Kreisgeometer) mit eingezeichnetem und vermasstem Projekt | 3-fach |
| Grundrisse / Schnitte / Fassaden M 1:100 oder M 1:50 | 3-fach |
| Umgebungsplan | 3-fach |
| Konstruktionsbeschrieb (sofern nicht aus den Planunterlagen ersichtlich) | 3-fach |
| Werkleitungspläne | 3-fach |
| Berechnung Bruttogeschossflächen, Dachflächen, Hartflächen, kubische Berechnung SIA | 3-fach |
| Energetischer Nachweis | 2-fach |
| Antrag für Minergie-Zertifikat | 2-fach 1 |
| Lärmschutzgutachten (bei Bauten in Zonen mit Lärmbelastung) | 2-fach |
| Nachweis Hochwasserschutz | 2-fach 3 |
| Parkplatzberechnung | 2-fach |
| Konformitätserklärung zur erdbebengerechten Bauweise von Neu- und Erweiterungsbauten oder bei bestehenden Gebäuden von Umbauten und Instandsetzungen | 1-fach |
| Formular für Schutzraumbau bzw. Leistung einer Ersatzabgabe | 1-fach 2 |
| Kantonales Baugesuchsformular | 1-fach 2 |
| AGV-Gesuch für eine kantonale Brandschutzbewilligung | 1-fach 2 |
| AWA Beschreibung über Bau, Einrichtung und Umgestaltung von Betrieben | 1-fach 2 |
| Vereinbarungen / Dienstbarkeitsverträge | 1-fach |
| Grundeigentümernachweis oder Vollmacht | 1-fach |

1 Der Antrag für das Minergie-Zertifikat kann auch direkt an die Fachstelle Energie eingereicht werden. Der Bauverwaltung ist in diesem Fall ein Exemplar mit dem Lieferschein einzureichen. Eine Baubewilligung kann erst nach Erhalt der provisorischen Zertifizierung erteilt werden.

2 Beilagen gemäss den jeweiligen Formularen

**Richtlinien für das Einreichen eines Baugesuches**

Damit das Baugesuch ohne Verzögerung behandelt werden kann, empfehlen wir Ihnen die einschlägigen Bauvorschriften (Kantonale Baugesetzgebung, Kommunale Bau- und Nutzungsordnung, Bauzonenplan usw.) sowie die nachstehende Wegleitung einzuhalten:

**Generell**

Sämtliche Pläne sind vom Bauherrn, Grundeigentümer und Projektverfasser zu unterzeichnen.

**Situationsplan**

Datierter und gültiger Situationsplan (beim Grundbuchgeometer bezogene amtliche Katasterplankopie). Der Situationsplan darf **nicht älter als 6 Monate sein**.

Das Bauprojekt ist im Situationsplan rot einzuzeichnen, zu vermassen und es sind sämtliche Grenzabstände gegenüber angrenzenden Parzellen einzutragen.

**Baupläne**

Grundrisspläne aller vom Bau betroffenen Stockwerke. Die Baupläne sind im Massstab 1:100 oder 1:50 zu zeichnen. Für kleinere Projekte genügen Zeichnungen im Massstab 1:20. Die Pläne sind so zu vermassen, dass die Nutzungsberechnung eindeutig kontrolliert werden kann.

Zweckbestimmungen und Konstruktionsart müssen aus den Plänen ersichtlich sein. Bei Gewerbebauten sind die Art des Betriebes und die technischen Installationen zu bezeichnen.

An- und Umbauten sind farbig darzustellen:

- bestehende Bauteile grau;

- neue Bauteile rot;

- abzubrechende Bauteile gelb.

Bei Neubauten ist der Umgebungsplan beizulegen.

**Ansichten, Längs- und Querschnitte**

In den Fassadenplänen sind die bestehenden und künftigen Terrainlinien bis zur Grenze der angrenzenden Parzelle einzuzeichnen und zu vermassen.

Quer- und Längsschnitte sind mit Angabe der Stockwerkhöhen und Höhenkoten abzugeben und der Längsschnitt durch die Garageneinfahrt mit Angabe des Gefälles.

**Abwasser**

Bei Neu- und Umbauten ist das Abwasser über ein Trennsystem an die öffentlichen Entsorgungsleitungen anzuschliessen.

Im Abwasserplan müssen sämtliche Leitungen, Schächte und Abscheider, Angaben über die Art des Abwassers, die vorgesehenen Materialien, Durchmesser der Schächte, Höhen von Deckel und Sohle sowie Ein- und Auslauf der Schächte bis zum Anschluss an die öffentliche Kanalisation respektive bis zur Versickerungsanlage ersichtlich sein.

**Wasser**

Bei Neu- und Umbauten ist das Wasser an die öffentliche Versorgung anzuschliessen. Es ist das Wasseranschlussgesuch auszufüllen.

Im Wasserplan müssen sämtliche Leitungen, Schieber usw. mit Durchmesser und Höhenangaben bis zum Anschluss an die öffentliche Wasserleitung ersichtlich sein.

**Werkanschlüsse**

Anschlussgesuche für Elektrizität, Telefon und TV sind an die Adressen im nachfolgenden Verzeichnis zu richten.

**Adressen in Verbindung mit einem Baugesuch**

**Planbezug**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Amtliche Katasterkopie** | Koch + Partner  Kreisgeometer Rheinfelden  Magdenerstrasse 2  4310 Rheinfelden | Tel 061 836 96 80  E-Mail [info@kopa.ch](mailto:info@kopa.ch) |
| **Elektrizität** | AEW Energie AG  Obere Vorstadt 40  5000 Aarau | Tel. 062 834 21 11  E-Mail [info@aew.ch](mailto:info@aew.ch) |
| **Telefon** | Swisscom (Schweiz) AG  Network & IT  Partner Contract Center  Genfergasse 14  3011 Bern | Tel. 0800 477 587  E-Mail [lines.be@swisscom.com](mailto:lines.be@swisscom.com)  Web [www.swisscom.ch/sp-portal](http://www.swisscom.ch/sp-portal) |
| **TV** | UPC Schweiz GmbH  Belpstrasse 36  3007 Bern | Tel. 058 388 31 01  E-Mail [leitungskataster.west@upc.ch](mailto:leitungskataster.west@upc.ch) |
| **Wasser / Kanalisation** | Bauverwaltung Mumpf  Schulgasse 1  4322 Mumpf | Tel. 062 866 11 12  E-Mail [bauverwaltung@mumpf.ch](mailto:bauverwaltung@mumpf.ch) |

**Weitere Adressen**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AGV Aargauische**  **Gebäudeversicherung** | | AGV Aargauische Gebäudeversicherung  *Hochwasserschutznachweis:*  Abteilung Elementarschadenprävention  *Kantonale Brandschutzbewilligung*  Abteilung Brandschutz  Bleichemattstrasse 12 / 14  Postfach  5001 Aarau | | Tel. 062 836 36 67  E-Mail [sekretariat.esp@agv-ag.ch](mailto:sekretariat.esp@agv-ag.ch)  Tel. 062 836 36 59  E-Mail [brandschutz@agv-ag.ch](mailto:brandschutz@agv-ag.ch) | |
| **Brandschutzbeauftragter** | | Peter Deubelbeiss AG  Peter Burkhard  Unterdorf 17  4324 Obermumpf | | Tel. 062 873 54 00  E-Mail [pb@pd.ag](mailto:pb@pd.ag) | |
| **Departement**  **Bau, Verkehr und Umwelt**  (Kantonale Baugesuche) | | Departement Bau, Verkehr und Umwelt  Abteilung für Baubewilligungen  Entfelderstrasse 22  5001 Aarau | | Tel. 062 835 33 00  E-Mail [baubewilligungen@ag.ch](mailto:baubewilligungen@ag.ch) | |
| **Departement**  **Gesundheit und Soziales**  (Baulicher Zivilschutz) | | Departement Gesundheit und Soziales  Abteilung Militär und Bevölkerungsschutz  Sektion Koordination Zivilschutz (KZS)  Rohrerstrasse 7 / Postfach  5001 Aarau | | Tel. 062 835 31 90  E-Mail [ambkoordinationzs@ag.ch](mailto:ambkoordinationzs@ag.ch) | |
| **Departement**  **Volkswirtschaft und Inneres**  (Arbeitssicherheit /  Gesundheitsschutz) | | Departement Volkswirtschaft und Inneres  Amt für Wirtschaft und Arbeit  Rain 53  5000 Aarau | | Tel. 062 835 16 80  E-Mail [awa@ag.ch](mailto:awa@ag.ch) | |
| **Elektrizität** | | AEW Energie AG  Riburgerstrasse 5  4310 Rheinfelden | | Tel. 061 836 35 11  E-Mail [rheinfelden@aew.ch](mailto:rheinfelden@aew.ch) | |
| **Fachberater Bauverwaltung Mumpf** | | KSL Ingenieure AG  Dammstrasse 3  5070 Frick | | Tel. 062 865 30 40  E-Mail [bauverwaltung@ksl-ing.ch](mailto:bauverwaltung@ksl-ing.ch) | |
| **Grundbuchamt** | | Grundbuchamt Laufenburg  Marktplatz 6  5080 Laufenburg | | Tel. 062 869 46 20  E-Mail [gbalaufenburg@ag.ch](mailto:gbalaufenburg@ag.ch) | |
| **Wasserversorgung Mumpf** | | Wasserversorgung Möhlin  Schallengasse 5  4313 Möhlin | | Tel. 061 855 34 50  Pikett 079 408 19 78 | |
| **Gemeindeverwaltung Mumpf**  Bauverwaltung / Wasserversorgung  Schulgasse 1  4322 Mumpf  Tel. 062 866 11 12  [bauverwaltung@mumpf.ch](mailto:bauverwaltung@mumpf.ch) | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Baugesuchs-Nr. |  |
| Eingang |  |

**Wasseranschlussgesuch**

**Bauherrschaft**

**Projektverfasser**

**Bauobjekt**

**Bauvorhaben**

**Einzureichende Unterlagen**

* Situationsplan
* Grundriss mit Technikraum
* Liste aller Wasserentnahmestellen (inkl. LU, ehemals BW)
* Dimensionierung Hausanschluss und Wasserzähler durch Planer (Berücksichtigung der Gleichzeitigkeitsberechnung gemäss SVGW)

**Regenwassernutzung**

Ja  Nein

**Wird durch die Wasserversorgung ausgefüllt:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anschluss an Strasse** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hauptleitung** | Rohrmaterial |  |
| Durchmesser |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hausanschluss** | Rohrmaterial | **PE RC100 PN 16** |
| Dimension (gemäss Planer) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wasserzähler** | PMK |  |

**Der Hausanschluss ist gemäss beiliegender Materialliste auszuführen.**

**Bemerkungen / Beilagen**

Möhlin, **Wasserversorgung**

Kontakt: 061 855 34 50

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gesuch für kommunalen Brandschutz** | |
|  |  |
| **Baugesuch-Nr.** | **Wird durch die Gemeinde ergänzt** |
| MPF 115- |
|  |  |
| **Bauvorhaben** | **Beschrieb Bauvorhaben** |
|  |
|  |  |
| **Bauobjekt** | **Adresse (Strasse, Nr.)** |
|  |
| **Parzellen-Nr.** |
|  |
| **Gebäude Nr. (AGV):** |
|  |
|  |  |
| **Gesuchsteller** | **Name, Vorname** |
|  |
| **Adresse (Strasse, Nr.)** |
|  |
| **PLZ, Ort** |
|  |
| **Telefon** |
|  |
| **E-Mail** |
|  |
|  |  |
| **Projektverfasser** | **Firma** |
|  |
| **Name, Vorname** |
|  |
| **Adresse (Strasse, Nr.)** |
|  |
| **PLZ, Ort** |
|  |
| **Telefon** |
|  |
| **E-Mail** |
|  |
|  |  |
| **QS-Verantwortliche/r**  **Brandschutz** | **Firma** |
|  |
| **Name, Vorname** |
|  |
| **Adresse (Strasse, Nr.)** |
|  |
| **PLZ, Ort** |
|  |
| **Telefon** |
|  |
| **E-Mail** |
|  |
| **Qualifikation (z. Bsp. Bauleiter)** |
|  |  |

**Gesuchsunterlagen** (dem Gesuch in 1-facher Ausführung beizulegen)

Situationsplan 1:500

Baugesuchpläne (Grundrisse, Schnitte, Fassaden)

Brandschutzpläne gemäss VKF, Massstab 1:200 (Grundrisse, Schnitte, Fassaden)

Mit Ausnahme von Einfamilienhäusern, Nebenbauten, kleinen landwirtschaftlichen Bauten und Gebäuden geringer Abmessung sind Brandschutzpläne zur Baueingabe zu erstellen

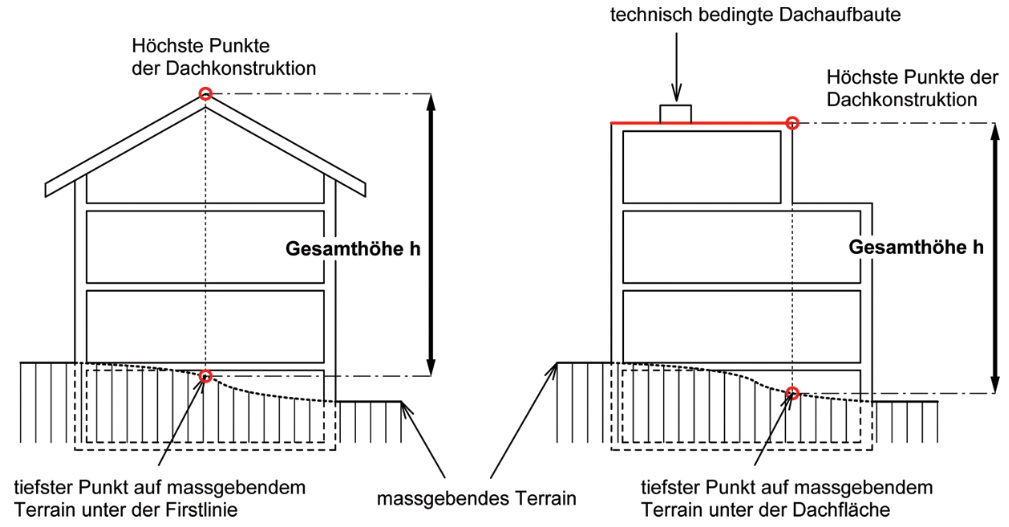
**Peter Deubelbeiss AG** Unterdorf 17 4324 Obermumpf

Peter Burkhard mail@pd.ag +41 (0)62 873 54 00.

**Beschreibung der Baute**

Zweck (Einfamilienhaus, Mehrfamilienhaus, Garage, Verkaufsgeschäft, Landwirtschaft usw.)

|  |
| --- |
|  |
|  |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| − Gebäudehöhe |  | m |
| − Grundfläche von Einstellhallen und Tiefgaragen in m2 |  | m2 |
| − Flächen von Gewerbebetrieben, Lagerflächen pro Geschoss in m2 |  | m2 |
| − Flächen von Bürobauten und Verkaufsgeschäften in m2 |  | m2 |
| − Personenbelegung (z. Bsp. bei Mehrzweckhallen oder Seminarräumen |  | Personen |
| − Gebäudevolumen von landwirtschaftlichen Liegenschaften in m3 |  | m3 |

**Baukonstruktion und Materialisierung**

|  |  |
| --- | --- |
| − Tragwerk |  |
| − Geschossdecken |  |
| − Aussenwände |  |
| − Innenwände |  |
| − Dach |  |
| − Fassadenbekleidung |  |

**Lagergüter**

Lagermengen, im Speziellen von gefährlichen Stoffen, wie brennbare Flüssigkeiten (Benzin, Diesel, Heizöl usw.) oder Gasen, aber auch Düngemittel, Brennstoffe (Stückholz, Schnitzel oder Pellets) und dergleichen sind zu deklarieren.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Brandschutztechnische Einrichtungen**

Vorhandene oder vorgesehene brandschutztechnische Einrichtungen (Löscheinrichtungen, Sprinkleranlage, Brandmeldeanlagen, Rauch- und Wärmeabzugsanlagen usw.)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| − Abstand zum nächstgelegenen Hydranten |  | m |

**Heizsystem**

Angaben zum vorhandenen oder vorgesehenen Heizsystem sowie allfälligen Abgasanlagen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| − Art des Heizsystems (z. Bsp. Stückholz, Öl, Wärmepumpe usw.) |  | |
| − Leistung |  | kW |
|  |  |  |
| − Typ der Abgasanlage / Kamin |  | |

Ergänzungen oder weitere Feuerungsanlagen (Cheminée-Ofen usw.)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Allgemeine Bemerkungen der Behörde**

**Dienstbarkeitsvertrag:**

Können Schutzabstände zu benachbarten Gebäuden oder halbe Schutzabstände zu Parzellengrenzen nicht eingehalten werden, bestehet die Möglichkeit eines Dienstbarkeitsvertrags (Grundbucheintrag). Darin ist explizit festzuhalten, dass der Eigentümer des Nachbargrundstücks bei einem allfälligen Bauvorhaben erhöhte Brandschutzauflagen zu erfüllen hat. Bereits bestehende, aber auch neu erstelle Dienstbarkeitsvertrage, sind den Eingabeunterlagen beizulegen.

**Verwendung von Bauprodukten:**

Sollen Bauprodukte ohne VKF-Anerkennung verwendet werden, müssen diese in einer harmonisierten, europäischen Norm erfasst sein. Die Brandschutzbehörde bzw. der Brandschutzbeauftragte entscheidet über den Einsatz eines solchen Produkts. Für die Beurteilung sind die entsprechenden Zulassungen, Leistungserklärungen und Prüfatteste für den Brandschutz einzureichen.

**Qualitätssicherung:**

Sämtliche Bauten und Anlagen unterliegen einer Qualitätssicherungspflicht. Mit der VKF-Brandschutzrichtlinie 11-15 «Qualitätssicherung im Brandschutz» werden die minimalen Massnahmen über den gesamten Lebenszyklus definiert. Für bauliche Tätigkeiten ist ein QS-Verantwortliche Brandschutz zu definieren. Dieser hat vor Bezug der Baute oder Anlage die ordnungsgemässe Planung und Umsetzung der Brandschutzmassnahamen mittels Übereinstimmungserklärung gegenüber den Behörden sowie der Eigentümer- und Bauherrschaft zu bestätigen.

**Bemerkungen des Gesuchstellers**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Bestätigung**

Ort, Datum Unterschrift Projektverfasser

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |